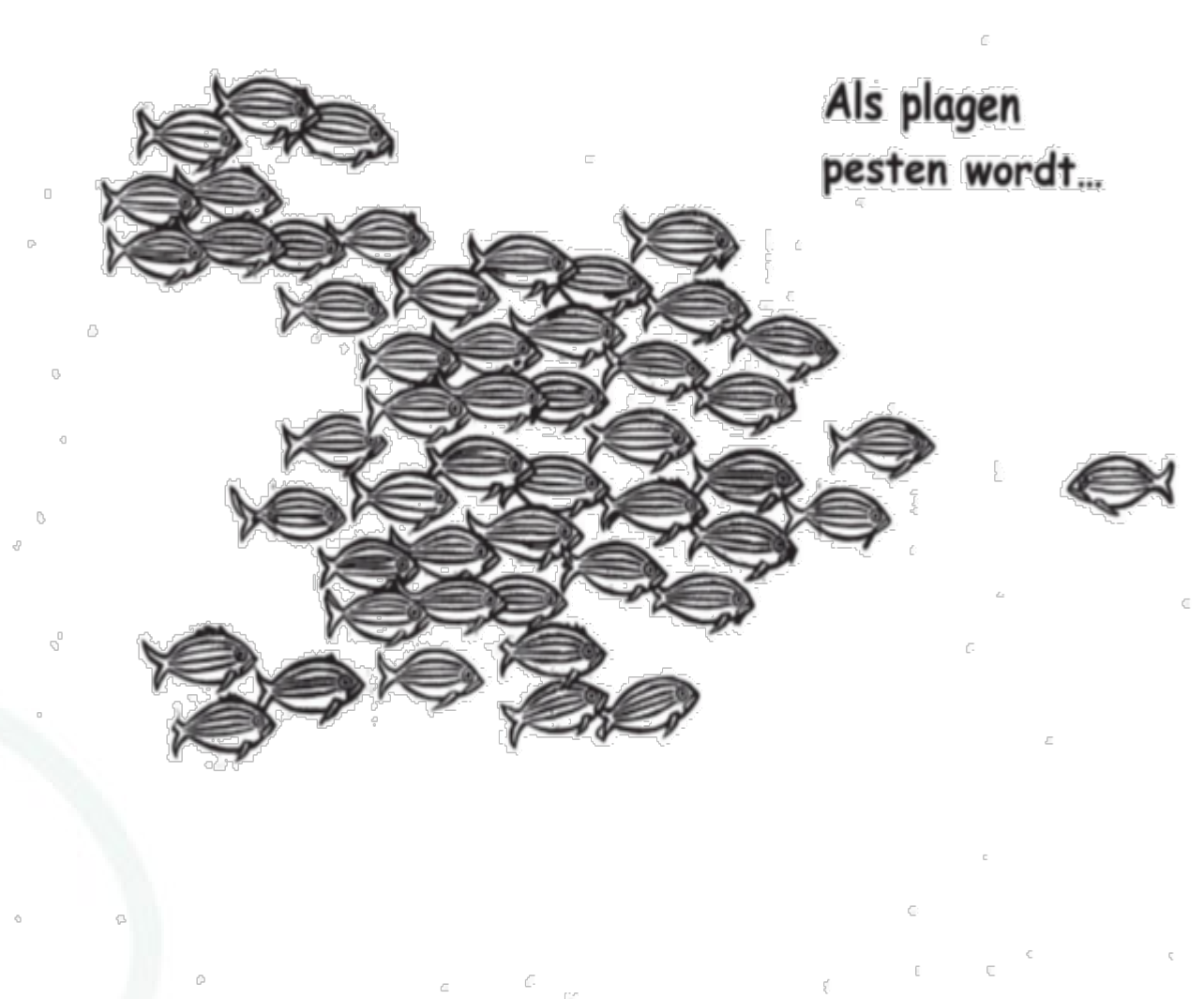




Beleid voor een veilige leeromgeving/ anti-pestprotocol



Visie op sociale veiligheid:

Onze school staat voor een veilige en positieve leeromgeving voor alle leerlingen. Wij geloven dat sociaal-emotioneel leren (SEL) essentieel is bij het voorkomen van pesten en het versterken van de groepsdynamiek. Daarom werken wij met de methode Kwink als onderdeel van de preventieve aanpak en hanteren daarnaast een duidelijk anti-pestprotocol voor wanneer problemen ontstaan.

Sociaal-emotioneel leren is het proces waarbij kinderen vaardigheden ontwikkelen om:

- *Om te gaan met zichzelf (bijv. zelfvertrouwen, zelfbeheersing)
- *Om te gaan met anderen (bijv. empathie, samenwerken)
- *Verantwoordelijke keuzes te maken (bijv. nadenken over gevolgen).

Waarom is SEL belangrijk op school?

- *Het verbetert leerprestaties
- *Het verkleint gedragsproblemen
- *Het bevordert welbevinden en groepsgevoel
- *Het helpt pesten voorkomen

Sociaal-emotioneel leren draait om vijf kerngebieden:

1. Zelfbewustzijn:

Herkennen van je eigen emoties, gedachten en waarden, en weten wat je sterke en zwakke kanten zijn. Voorbeeld: "Ik ben boos – en ik weet waarom."

2. Zelfmanagement:

Je emoties en gedrag onder controle houden, doelen stellen en volhouden.

Voorbeeld: "Ik wil rustig blijven, ook al gaat iets mis."

3. Sociaal bewustzijn:

Inlevingsvermogen tonen en rekening houden met anderen.

Voorbeeld: "Zij voelt zich buitengesloten – wat kan ik doen?"

4. Relatievaardigheden:

Positieve relaties aangaan en onderhouden, samenwerken, conflicten oplossen.

Voorbeeld: "We hebben ruzie – hoe lossen we dit eerlijk op?"

5. Verantwoordelijke besluitvorming:

Weloverwogen keuzes maken over gedrag en sociale situaties.

Voorbeeld: "Wat is eerlijk voor iedereen, en wat zijn de gevolgen?"

Preventieve aanpak:

De preventieve aanpak voor een goede omgang met elkaar en het voorkomen van pestgedrag bestaat uit het geven van Kwinklessen en het werken vanuit positieve gedragsverwachtingen. Daarnaast maken we gebruik van het observatie-instrument Leerling In Beeld.

Kwink-lessen zijn de basis voor het voorkomen van pestgedrag. We gebruiken de methode Kwink in alle groepen (1 t/m 8).

Deze methode:

- Richt zich op sociale vaardigheden, burgerschap en groepsvorming
- Is gebaseerd op SEL (Sociaal Emotioneel Leren)
- Wordt wekelijks gegeven als les (30-45 min.)
- Bevat groepsvormende activiteiten en reflectiemomenten
- Sluit aan bij de Wet Sociale Veiligheid

Leerling In Beeld is een observatie-instrument voor o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling in het primair onderwijs. Het helpt leerkrachten bij het signaleren van sociaal-emotionele problemen, waaronder pesten. Pesten wordt niet als apart domein gemeten, maar het wordt zichtbaar gemaakt via specifieke onderdelen binnen de vragenlijsten en observaties. De belangrijkste onderdelen van Leerling in Beeld die helpen bij het signaleren van pesten zijn:

- Welbevinden
Dit gaat over hoe prettig een leerling zich voelt op school. Leerlingen die gepest worden, scoren vaak lager op welbevinden. Let op signalen als: teruggetrokken gedrag, angst e.d.
- Sociale relaties/ Sociale veiligheid
Dit meet hoe de leerling zich voelt in de groep, of hij/zij vrienden heeft en erbij hoort. Belangrijk voor het herkennen van sociale uitsluiting of eenzaamheid.
- Sociaal gedrag
Hier wordt gekeken naar pro sociaal gedrag, agressie, dominantie. Leerlingen die pesten, vertonen soms hoger agressief of dominant gedrag. Pesters kunnen hierin opvallen.
- Vragenlijst vanuit de leerling (vanaf groep 5)
Leerlingen vullen zelf ook een vragenlijst in. Er zijn antwoorden die kunnen wijzen op gevoelens van onveiligheid, conflicten of pest ervaringen. Soms wordt er ook gevraagd of ze zich geaccepteerd voelen door klasgenoten.
- Observaties door de leerkracht
Leerkrachten observeren gedrag in de klas. Hierbij kan pestgedrag opvallen, zoals plagen dat escaleert, negeren van bepaalde kinderen, verstoorde groepsverhoudingen.

Plagen of pesten?

Het verschil tussen plagen en pesten blijft een moeilijke kwestie.
Wat in onze ogen plagen is kan door de betrokkene als pestgedrag worden ervaren.

De definitie van pesten volgens Kwink:

We spreken van pesten als het negatieve gedrag naar een ander doelbewust is, langere tijd aanhoudt en er sprake is van machtsongelijkheid.

Plagen:	Pesten:
Spontaan, grappig bedoeld en niet tegen de ander gericht.	Is vaak berekenend. De pester wil iemand kleineren, kwetsen of zijn eigen status verhogen.
Eenmalig of tijdelijk.	Systematisch en langdurig (steeds opnieuw).
Speelt zich af tussen "gelijken".	Ongelijke strijd tussen pester(s) en de gepeste leerling(en).
Is meestal wel te verdragen, maar kan ook onbedoeld kwetsend zijn.	Pesten doet pijn, is kwetsend en ook als zodanig bedoeld.
Meestal één tegen één.	Meestal een groep (pester, meelopers en supporters) tegen 1 geïsoleerde leerling.
Wie plaagt is niet duidelijk. De partijen wisselen.	Vaak een vaste structuur. Wie pest en wie gepest wordt, staat meestal van tevoren vast. De pester heeft vaak medestanders.

Stappenplan bij een melding van pestgedrag op Basisschool Eerschot:

Stap 1: Melding ontvangen:

Wie:	Leerkracht (komt deze binnen bij IB'er of directie, dan doorverwijzen naar leerkracht.)
Wat:	• Neem de melding serieus. • Noteer wie meldt, wat er wordt gemeld, wie betrokken zijn en wanneer het heeft plaatsgevonden
Wanneer:	Binnen 1 werkdag na melding

Stap 2: Eerste beoordeling van de situatie:

Wie:	Leerkracht (in samenwerking met IB'er indien nodig.)
Wat:	• Spreek apart met het kind dat gepest wordt. • Spreek apart met de vermoedelijke pester(s). • Spreek eventueel met getuigen. • Verzamel feitelijke informatie, geen aannames
Wanneer:	Binnen 2 werkdagen na melding.

Stap 3: Actie en communicatie naar betrokkenen:

Wie:	Leerkracht (in samenwerking met IB'er indien nodig.)
Wat:	• Informeer ouders van zowel gepeste leerling als de pester(s). • Bespreek met beide partijen wat er is gebeurd en welke stappen genomen worden. • Maak duidelijke afspraken met kinderen en ouders.
Wanneer:	Binnen 3 werkdagen na melding.

Stap 4: Aanpak uitvoeren:

Wie:	Leerkracht (in samenwerking met IB'er indien nodig.)
Wat:	• Begeleid de gepeste leerling: extra aandacht, zelfvertrouwen versterken. • Begeleid de pester(s): inzicht geven in gedrag, gedragsverandering stimuleren. • Groepsaankpak: Klassengesprek, passende kwinklessen (zie overzicht lessen.)
Wanneer:	Z.s.m.

Stap 5: Als het pestgedrag aanhoudt: bespreking binnen het zorgteam:

Wie:	Leerkracht, IB'er, eventueel directie.
Wat:	• Bespreek de ernst van de situatie. • Stel vast op het om structureel pestgedrag gaat doe evt. navraag bij leerkracht van vorig jaar.) • Kies een aanpak (herstelgericht, sociaalvaardigheidstraining, time-out, etc.)
Wanneer:	Z.s.m.

Stap 6: Evaluatie en monitoring:

Wie:	Leerkracht (in samenwerking met IB'er indien nodig.)
Wat:	• Check of het pestgedrag gestopt is. • Indien nodig: bijsturen of opschalen (bv. Inschakelen externe hulp.)
Wanneer:	Plan na 2 en 4 weken een evaluatie met kinderen en ouders.

Stap 7: Registratie en borging:

Wie:	Leerkracht
Wat:	• Leg de melding, acties en evaluaties vast in ParnasSys (form at.) • Houd zicht op herhaling. • Indien passend: terugkoppeling naar team/directie.
Wanneer:	gedurende het hele proces.

Bij wie kan men terecht:

Indien er sprake is van pesten, maken kind en ouders dit in eerste instantie bij de leerkracht van het kind bekend. De leerkracht zal in overleg de nodige stappen zetten (zie stappenplan Pesten).

De anti-pestcoördinator:

Een anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen op het gebied van sociale veiligheid. Op basisschool Eerschot is dit juf Francijntje Siau. De instanties buiten school die zich met pesten bezig houden zijn: Maatschappelijk werk en de GGD. Hiermee kan zo nodig contact opgenomen worden.

Interne Contactpersonen:

Bij vragen of klachten over ongewenste omgangsvormen op school kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de interne contactpersonen van de school. Zij luisteren naar u en/of uw kind en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen.

De contactpersonen van Basisschool Eerschot zijn: Juf Vanessa Arts en juf Francijntje Siau. U kunt hiervoor bellen naar de school (0413-490546) of een e-mail sturen naar: varts@verdi.nl of fdijkers@verdi.nl

Vertrouwenspersonen:

In overleg kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van Verdi Onderwijs en/of de externe vertrouwenspersonen van de GGD Hart voor Brabant.

Wilt u liever meteen een vertrouwelijk gesprek, zonder tussenkomst van de interne contactpersoon, dan kunt u ervoor kiezen direct contact op te nemen met de vertrouwenspersoon van Verdi of met de externe vertrouwenspersonen van de GGD Hart voor Brabant.

De vertrouwenspersonen geven informatie en advies en kunnen optreden als bemiddelaar. Bovendien bespreken de vertrouwenspersonen met u de verschillende mogelijke vervolgstappen.

Vertrouwenspersoon Verdi Onderwijs:

Mevrouw Karen Sebastian, KS-advies

T: 06-30292487, E-mail: Karen@ks-advies.com

Externe Vertrouwenspersoon GGD:

Tel.088-3686759, www.ggdhartvoorbrabant.nl

Schoolmaatschappelijk Werk:

In overleg kan de interne contactpersoon of vertrouwenspersoon u doorverwijzen naar schoolmaatschappelijk werk. Zij geven dit door en de schoolmaatschappelijk werker zal zo spoedig mogelijk contact met u opnemen.

Centrum voor Jeugd en Gezin:

Tel:0800 - 2540000

E-mail:info@cjggeeftantwoord.nl

Odendaal 1, 5492CT Sint-Oedenrode